



Aika 14.11.2022, klo 08:59 - 16:01

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 266 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 267 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 268 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 269 Ilmoitusasiat**
- § 270 Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 271 Ympäristönsuojelusihteerin tehtävien järjestäminen**
- § 272 Kuopion seudun työllistämistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen**
- § 273 Vesi- ja viemärilaitoksen käyttömaksut**
- § 274 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus sivistysosasto**
- § 275 Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2026**
- § 276 Valtuustoaloite 24.10.2022**
- § 277 Kanslistin tehtäväkuvan muutos**
- § 278 Tytär- ja osakkuusyhtiöiden raportit**
- § 279 HVA:n käyttöön tulevien rakennusten asetuksen mukaisten vuokrien määrittäminen, kannanotto**

Lisäpykälät

- § 280 LISÄPYKÄLÄ: Peuran museosäätiö avustus**
- § 281 LISÄPYKÄLÄ: Koulukuljetukset, Myhinpään reitti**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja
Tuulikki Tiihanoff, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Heikkinen (teams), poistui 15:25
Sari Hintikka-Varis, poistui 14:31
Tuomo Hänninen
Anne Karhunen
Kimmo Karvinen, varajäsen
Tytti Mård, saapui 15:56
Pekka Putkonen (teams), saapui 13:30, poistui 13:44

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Pekka Annala, kunnanvaltuuston pj.
Markku Karhu, kiinteistömestari, saapui 13:46, poistui 15:00
Iiro Lyytinen, elinkeinoasiamies, saapui 10:31, poistui 11:08
Mervi Pulkkinen, rehtori, saapui 11:11, poistui 12:02
Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, saapui 11:10, poistui 12:02
Pasi Vääntinen, rakennustarkastaja, saapui 14:07, poistui 15:00

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen
Puheenjohtaja

Tuulikki Tiihanoff
Puheenjohtaja
§280

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.11.2022

15.11.2022

Tuulikki Tiihanoff

Anne
Karhunen

15.11.2022



Tuomo Hänninen
280

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 266

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



§ 267

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuulikki Tiihanoff ja Anna Karhunen.

Tuomo Hänninen toimii pöytäkirja tarkastajana pykälässä 280, Peura Museosäätiön avustus.



§ 268

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätettiin käsitellä ensimmäisenä pykälä 275, muilta osin ehdotus hyväksyttiin.



§ 269

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Perusopetuksen hakema ja saama EU-hanke "Learning from the extremes - hanke" (20 000 euroa), jolla hankitaan laitteita ja koulutusta.
2. Joulukauden avaustapahtuma 26.11.2022
3. Itsenäisyyspäiväjuhla 6.12.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 270

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Pöytäkirja-Tekninen lautakunta - 03.11.2022, klo 16_30.pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Teknisen lautakunnan pöytäkirja 3.11.2022

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 271

Ympäristönsuojelusihteerin tehtävien järjestäminen

RauDno-2022-546

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunta on vuodesta 2019 ostanut ympäristönsuojelusihteerin viranhaltijatyötä Konneveden kunnalta. Tarve olisi ollut suurempi, mutta ympäristönsuojelusihteerin työpanoksesta ei ole ollut mahdollista enempää irrottaa Rautalammin kunnan käyttöön. Historia yhteistyölle on kuitenkin pitempi, aiemmin Rautalammin ja Konneveden kunnalla on ollut yhteisvirka, työpanos on jakaantunut puoleksi kuntien välillä.

Konneveden nykyinen viranhaltija jää virkavapaalle ja aloittaa joulukussa toisen työnantajan palveluksessa. Konneveden kunnan kanssa on neuvoteltu siitä, miten jatkossa ratkaistaan lakisääteisten tehtävien hoito. Neuvotteluissa parhaimmaksi vaihtoehdoksi on todettu paluu aiempaa käytäntöön eli että kunnilla olisi yhteinen viranhaltija. Toinen vaihtoehto olisi, että jompikumpi kunta toimisi vastuukuntana kuten tähänkin asti ja myisi toiselle kunnalle ympäristönsuojelusihteerin työpanoksesta 50 %.

Kuntalain 49 §:n mukaan kunnat voivat sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä. Kuntien julkisoikeudellisia yhteistoiminnan muotoja ovat mm. yhteinen toimielin, yhteinen virka, sopimus viranomais tehtävien hoitamisesta. Kuntalain 54 §:n mukaan kunnalle tai sen viranomaiselle säädetty tehtävä, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, voidaan sopimuksella antaa virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi. Virkavastuulla tarkoitetaan vastuuta toiminnan lainmukaisuudesta.

Kuntien väliseen sopimukseen on otettava määräykset tehtävän sisällöstä eli yksilöitävä ne viranomais tehtävät, jotka annetaan toisen kunnan viranhaltijan hoidettavaksi. Samoin on sovittava siitä, mille taholle kuuluu seuranta- ja valvontavastuu tehtävien hoitamisesta. Sopimuksen vähimmäissisältöön kuuluu kuntalain 52 §:n vastaavasti kustannusten perusteista ja jakautumisesta sekä sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta sopiminen. Lisäksi sopimukseen kannattaa ottaa määräykset palvelun ostajan oikeudesta ohjata ja valvoa viranhaltijan toimintaa sekä määräykset vahingonkorvausvelvollisuudesta eri tapauksissa (ostajakunnalle tai ulkopuoliselle aiheutettu vahinko). Sopijapuolten välinen riita esim. sopimusvelvoitteen täyttämättä jättämisestä ratkaistaan hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa.

Rautalammin on ympäristönsuojelu tehtävien osalta syntynyt työvelkaa eli juoksevat asiat on pysytty hoitamaan, mutta lupien valvonta on hidasta, valvontasuunnitelmaa ei ole, pohjavesien suojelusuunnitelmaa ei ole pystytty toteuttamaan yms.



Lain mukaan kunnan tulee alueellaan valvoa ja edistää ympäristönsuojelua siten, että luontoa ja muuta ympäristöä suojelemalla, hoitamalla ja kehittämällä turvataan kunnan asukkaille terveellinen, viihtyisä ja virikkeitä antava sekä luonnontaloudellisesti kestävä elinympäristö (laki kuntien ympäristönsuojeluhallinnosta 1986/64).

Rautalammillä ympäristölautakunta toimii kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena.

Ympäristönsuojelun tehtäviä ovat muun muassa vesiensuojelu, luonnonsuojelu, jätevalvonta, meluntorjunta, haja-asutuksen jätevesiasiat, maastoliikennelain mukaiset tehtävät sekä kunnan ilmanlaadun tarkkailu.

Ympäristönsuojeluviranomainen valmistelee ympäristölupia ja tekee päätökset tehdyistä ilmoituksista. Ympäristönsuojelusta saa tietoa, neuvoja ja ohjeita esim. luonnonsuojelualueista sekä jätehuoltoon ja vesiensuojeluun liittyvistä asioista.

Rautalammin kunnan vuoden 2023 talousarvioehdotukseen on varattu määräraha ympäristönsuojelusihteerin 50%:n työpanoksen ostamiseen.

Konneveden kunta on käsitellyt asiaa kunnanhallituksessa 7.11.2022 / §111 ja ehdottaa Rautalammin kunnalle kuntalain 54§:n mukaisen sopimuksen solmista ympäristönsuojeluun liittyvien viranomaistehtävien hoidosta. Lisäksi Konneveden kunta esittää, että Rautalammi ostaa ympäristönsuojelusihteerin työpanoksesta 50%. Rautalammin kunnan edustajien toivotaan osallistuvan uuden ympäristönsuojelusihteerin rekrytointiprosessiin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Konneveden kunnan kanssa solmitaan Kuntalain § 54 mukainen sopimus ympäristönsuojelun viranomaistehtävien hoidosta. Viranomaistehtävien hoidosta solmitaan erillinen sopimus, jossa on määräykset mm. tehtävän sisällöstä, kustannusten perusteista ja jaosta, sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta. Rautalammin kunnan edustajat osallistuvat ympäristönsuojelusihteerin rekrytointiprosessiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 272

Kuopion seudun työllistämistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen

RauDno-2022-88

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 TYP johtoryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Rautalampi.pdf

Pohjois-Savon TE-toimisto pyytää nimeämään Rautalammin kunnan jäsenen ja sekä varajäsenen Kuopion seudun työllistämistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmään (TYP) ajalle 1.1.2023 - 31.12.2024. Nimeämisesitys pyydetään tekemään 2.12.2022 mennessä.

Kuopion seudun TYP:n toimialueeseen kuuluvat: Kaavi, Kuopio, Rautalampi, Rautavaara, Siilinjärvi, Suonenjoki ja Tuusniemi. Pohjois-Savon työ- ja elinkeinotoimisto asettaa työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun asetuksen (1377/2014, §2) mukaisesti toimialueelleen monialaisen yhteispalvelun johtoryhmät. Johtoryhmän jäseninä ovat työ- ja elinkeinotoimiston, sen toimialueeseen kuuluvien kuntien, hyvinvointialueiden ja Kansaneläkelaitoksen nimeämät henkilöt. Jokaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen.

Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat monialaista yhteispalvelua tarvitsevien työttömien palvelut työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiseksi kokonaisuudeksi ja vastaavat yhdessä työttömien työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.

Edellisellä kaudella kunnan edustajana johtoryhmässä on toiminut työsuunnittelija Marjo Hartikainen ja varajäsenenä hallintojohtaja Merja Koivula-Laukka.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä Kuopion seudun työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän jäseneksi työsuunnittelija Marjo Hartikaisen ja varajäseneksi hallintojohtaja Merja Koivula-Laukan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta, § 92, 03.11.2022

Kunnanhallitus, § 273, 14.11.2022

§ 273

Vesi- ja viemärlaitoksen käyttömaksut

RauDno-2022-557

Tekninen lautakunta, 03.11.2022, § 92

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan vesi- ja viemärlaitoksen käyttömaksut on viimeksi tarkistettu 1.6.2019 alkaen. Tämän jälkeen kustannukset ovat nousseet, niin tarvikkeiden, energian kuin palkkojen osalta. Talousarvio vuodelle 2023 näyttää, että vesimaksutulot olisivat laskemassa selvästi. Lisäksi vesi- ja viemärlaitokselle on suunniteltu investointeja n. 0.6 milj. edestä. Vuonna 2021 oli vesihuoltolaitos ylijäämäinen 4.790 euroa, eikä tulos näytä vuoden 2023 osalta paljon paremmalta.

Vesihuoltolain 18 §:n mukaan vesimaksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Vesihuoltolaitoksella on edellisten tilikausien alijäämäkertymä 171.501 euroa. Tämä kertoo siitä, että talous ei ole vesihuoltolain edellyttämällä tasolla.

Kirkonkylän ja Kerkonjoen vesitaksa on nyt 1,71 €/m³, jätevesi 2,82 €/m³. Saikarin alueella vesitaksa on 2,29 €/m³.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Pasi Väyrynen, vs. rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että vesi- ja viemärlaitoksen taksojen nostetaan 1.1.2023 alkaen 10%.

Päätös



Tekninen lautakunta esittää hinnankorotusta puhtaan veden osalta 10% ja jäteveden 12%. Tekninen lautakunta perustelee nostoja tulevilla investoinneilla niin puhtaan- kuin jäteveden osalta. Tekninen lautakunta esittää myös ulos myytävän veden hinnan tarkastusta.

Kunnanhallitus, 14.11.2022, § 273

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Rautalammin kunnan vesi- ja viemärlaitoksen käyttömaksut on viimeksi tarkistettu 1.6.2019 alkaen. Tämän jälkeen kustannukset ovat nousseet, niin tarvikkeiden, energian kuin palkkojen osalta. Talousarvio vuodelle 2023 näyttää, että vesimaksutulot olisivat laskemassa selvästi. Lisäksi vesi- ja viemärlaitokselle on suunniteltu investointeja n. 0.6 milj. edestä. Vuonna 2021 vesihuoltolaitos oli ylijäämäinen 4.790 euroa, eikä tulos näytä vuoden 2023 osalta paljon paremmalta.

Vesihuoltoalain 18 §:n mukaan vesimaksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Vesihuoltolaitoksella on edellisten tilikausien alijäämäkertymä 171.501 euroa. Tämä kertoo siitä, että talous ei ole vesihuoltolain edellyttämällä tasolla.

Kirkonkylän ja Kerkonjoen vesitaksa on nyt 1,71 €/m³, jätevesi 2,82 €/m³. Saikarin alueella vesitaksa on 2,29 €/m³.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Tekninen lautakunta esittää hinnankorotusta puhtaan veden osalta 10 % ja jäteveden 12 %. Tekninen lautakunta perustelee nostoja tulevilla investoinneilla niin puhtaan- kuin jäteveden osalta. Tekninen lautakunta esittää myös ulos myytävän veden hinnan tarkastusta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.



Hyvinvointilautakunta, § 73, 21.09.2022

Hyvinvointilautakunta, § 96, 09.11.2022

Kunnanhallitus, § 274, 14.11.2022

§ 274

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus sivistysosasto

RauDno-2022-470

Hyvinvointilautakunta, 21.09.2022, § 73

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen kokouksessaan 8.3.2022.

Sivistysosaston tavoitteet pääosin saavutettu.

Lukion tavoitteet ovat toteutuneet, kuten myös aikuiskoulutuksen tavoitteet.

Perusopetuksessa tavoitteet ovat pääosin toteutuneet, mutta ei tietostrategian suunnittelussa ja käyttöönotossa.

Varhaiskasvatuksen tavoitteet on saavutettu. Esiopetuksessa osittain.

Kirjaston osalta tavoite on toteutunut suunnitellusti, samoin kulttuuritoimen osalta sekä liikunta ja nuorisotoimen osalta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Solmari, perusturvajohtaja

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2021.
Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021,



- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2021 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 09.11.2022, § 96

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Arviointikertomus_30.5.pdf

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen kokouksessaan 8.3.2022.

Sivistysosaston tavoitteet pääosin saavutettu.

Lukion tavoitteet ovat toteutuneet, kuten myös aikuiskoulutuksen tavoitteet.

Perusopetuksessa tavoitteet ovat pääosin toteutuneet, mutta ei tietostrategian suunnittelussa ja käyttönotossa.

Varhaiskasvatuksen tavoitteet on saavutettu. Esiopetuksessa osittain.

Kirjaston osalta tavoite on toteutunut suunnitellusti, samoin kulttuuritoimen osalta sekä liikunta ja nuorisotoimen osalta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



-
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa arviointikertomuksesta ja huomioi saamansa palautteen toiminnan suunnittelussa jatkossa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa arviointikertomuksesta ja huomioi saamansa palautteen toiminnan suunnittelussa jatkossa. Hyvinvointilautakunta esittää tämän vastineensa arviointikertomukseen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Kunnanhallitus, 14.11.2022, § 274

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vänttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Arviointikertomus_30.5.pdf

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen kokouksessaan 8.3.2022.

Sivistysosaston tavoitteet pääosin saavutettu.

Lukion tavoitteet ovat toteutuneet, kuten myös aikuiskoulutuksen tavoitteet.

Perusopetuksessa tavoitteet ovat pääosin toteutuneet, mutta ei tietostrategian suunnittelussa ja käyttöönotossa.

Varhaiskasvatuksen tavoitteet on saavutettu. Esiopetuksessa osittain.

Kirjaston osalta tavoite on toteutunut suunnitellusti, samoin kulttuuritoimen osalta sekä liikunta ja nuorisotoimen osalta.



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 9.11.2022 kiittää tarkastuslautakuntaa arviointikertomuksesta ja huomioi saamansa palautteen toiminnan suunnittelussa jatkossa. Hyvinvointilautakunta esittää tämän vastineensa arviointikertomukseen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 275

Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2026

RauDno-2022-569

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 TA23.pdf

Talousarvio ja taloussuunnitelma ovat aiemmin olleet erillisiä asiakirjoja, mutta nyt jo viidennen kerran ne on yhdistetty. Vuoden 2023 talousarviota on valmisteltu hallinnollisesti ja taloudellisesti mutkikkaassa tilanteessa. Sote-menot, erityisesti erikoissairaanhoidon menot, näyttävät kuluvana vuonna ylittävän budjetin. Hankalaksi asian tekee se, että sote-menojen kasvu tulee leikkaamaan kunnan valtionosuuksia 2024 alusta. Pohjois-Savon hyvinvointialue aloittaa vuoden 2023 alussa, mutta edelleen on runsaasti epäselviä asioita, muiden muassa millä ehdoin lopulta hyvinvointialue vuokraa sote-kiinteistöt, miten tullaan huolehtimaan yhdessä kuntalaisten hyvinvoinnista, miten hoidetaan yhdyspinnat ja horisontaalinen yhteistyö jne.

Kuluvan vuoden verotulokertymä on toistaiseksi ollut myönteinen. Tällä hetkellä ennuste on, että tilinpäätös 2022 toteutuu ylijäämäisenä, mutta epävarmuustekijöitä kuitenkin vielä on.

Talousarviosta 2023 ovat poistuneet sote-menot, mutta samalla tulot ovat myös romahtaneet. Lainasalku on kuitenkin painava, ja ilman lainojen uudelleen järjestelyä ei selvitä. Lisäksi investoinnit tulee harkita huolella, tehden vain välttämättömät ja elinvoiman kannalta tarpeelliset investoinnit.

Talousarvion toimintakulujen loppusumma on 12.123.486 euroa ja toimintatuottojen -3 534 383 €, jolloin toimintakate on 8 589 103 €.

Menolajeittain tarkasteltuna henkilöstökulut ovat 6 036 976 €. Palvelujen ostot 3 806 368 €, lasku vuoteen 2022 on 79,2 %. Investointimenot ovat teknisen lautakunnan ehdotuksessa noin miljoonaa euroa. Merkittävimpinä kohteina ovat vesilaitoksen 0,5 miljoonan investoinnit. Kunnallisveron ja yhteisöveron tuottojen arvioidaan olevan 6 877 000 €. Valtionosuuksia kertynee noin 1 985 623 €.

Tuloslaskelman mukainen vuosikate on 523 520 €. Poistojen 861 366 jälkeen, talousarvion alijäämä on -337 846 €.

Kunnan lainamäärä on 31.12.2022 noin 12,6 milj. euroa. Uutta lainaa arvioidaan otettavan noin 2 milj.euroa, vanhaa maksetaan pois noin 1.89 milj.€.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)



- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää aloittaa talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2023 - 2026 käsittelyn.

Päätös

Kunnanhallitus aloitti taloussuunnitelman ja talousarvion 2023 käsittelyn.

Kunnanhallitus päätti, että tunnuslukujen ja mittareiden raportoinnin osalta lomake uudistetaan vuoden 2024 talousarvioon.

Luvut tekstien ja kuvioiden osalta tarkistetaan, lisätään mahdollisuuksien mukaan infomaatiota. Kuntayhteistyö olisi hyvä näkyä, joko kunnanjohtajan katsauksessa tai taloussuunnitelmassa. Lisätään varaus pelastustoimen "eläkepommista", mikäli summa pystytään arvioimaan.

Toimialojen teksteihin tehdään tarkistuksia/ lisäyksiä. Ympäristöterveydenhuolto erotetaan omaksi kokonaisuudeksi.

Investointiohjelmaan tehdään tarkistuksia mm. terveyskeskus käyttövesiputkiston hinta. Lisätään uimahallin saunojen saneeraus.

Asiantuntijoina kuultiin hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa, elinkeinoasimies Iiro Lyytistä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vääntistä, rehtori Mervi Pulkista, kiinteistömestari Markku Karhua.

Päivi Heikkinen poistui klo 9.33 ja palasi klo 13.10

Sari Hintikka-Varis poistui klo 14.31.



§ 276

Valtuustoaloite 24.10.2022

RauDno-2022-570

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Linda Nissinen ja yhdeksän muuta valtuutettua jättivät Rautalammin kunnanvaltuustolle valtuustoaloitteen, jossa ehdotetaan valtuustolle kunnanjohtajan irtisanomista.

Kunnanvaltuuston hyväksyi kokouksessaan 18.12.2018 / §89 johtajasopimuksen Rautalammin kunnan ja kunnanjohtajan välillä. Kohdan 3 mukaan, jos kunnan ja kunnanjohtajan välille syntyy laaja erimielisyys ja se johtajaa luottamuspulaan, käydään ennen asian virallisesti esille tuomista kunnanjohtajan ja hänen halutessaan hänen edustajansa sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston kesken asiaa selvittävät neuvottelut. Näissä neuvotteluissa pyritään selvittämään luottamuspulaan johtaneet tekijät ja miten yhteisesti voidaan menetellä tilanteen korjaamiseksi.

Mikäli tilannetta ei saada korjattua ja asianosaiset neuvoteltuaan päätyvät siihen, että on tarpeellista harkita kuntalain 43§:n mukaista irtisanomismenettelyä, voivat asianosaiset sopia vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta ennen em. menettelyn käynnistymistä.

Johtajasopimuksessa sovittuja neuvotteluja ei ole käyty ennen valtuustoaloitteen jättämistä.

Valtuustoaloitteen jatkokäsittelyä varten tarvitaan yksilöinti rikkeistä ja moititusta menettelystä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää pyytää lisäselvityksen valtuustoaloitteen allekirjoittaneilta. Selvityksessä pyydetään yksilöimään rikkeet ja moititun menettelyn. Lisäselvitys pyydetään toimittamaan 21.11.2022 mennessä kunnanhallitukselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 277

Kanslistin tehtäväkuvan muutos

RauDno-2022-572

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Teknisessä toimessa on kanslistin toimi. Tehtäväkuvan muokkaaminen on tullut ajankohtaiseksi tilanteessa, kun Rautalammin Asunnonhankinta Oy:n asuntojenvälitys on siirtymässä kunnan omaksi toiminnaksi. Tekninen isännöinti siirtyy, on jo osin siirtynyt, kunnan omaksi toiminnaksi. Tällä hetkellä kanslistin tehtäviin kuuluu teknisen toimen toimisto-, laskentatoimen ja taloushallinnon tehtäviä ja arkistointi. Tehtäväkuvaa on tarkoitus muuttaa siten, että asuntojen välitys ja siihen liittyvä asiakaspalvelu muodostaisi tehtävästä 50 % ja lisäksi olisi nyt kanslistin tehtävään kuuluvia osioita kuten laskutusta. Muut tehtävät, jotka tällä hetkellä kuuluvat kanslistille, sovitetaan muiden toimistohenkilöiden tehtäväkuviin. Järjestelyistä on neuvoteltu toimistohenkilöiden kanssa kaksi kertaa hyvässä ja rakentavassa hengessä.

Uudessa tehtävässä laskentalinjan merkonomien tutkinto tai vastaava on koulutusvaatimuksena. Eduksi luetaan tekninen osaaminen ja mahdollinen hallinnollisen isännöitsijän tausta.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä tehtäväkuvan muokkaamisen ja antaa luvan rekrytoinnin käynnistämiseksi välittömästi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että tehtävänimike on tekninen sihteeri. Hänen tehtäviinsä kuuluu asuntoasiat ja muita teknisen toimen tehtäviä.



§ 278

Tytär- ja osakkuusyhtiöiden raportit

RauDno-2022-573

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushalleilta ja Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy: ltä on pyydetty raportit yhtiöiden tilanteesta. Toimitusjohtajat tulevat esittelemään yhtiöidensä tilanteen kunnanhallituksen kokoukseen 14.11.2022.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy tilannekatsaukset ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijoina kuultiin elinkeinoasiamies Iiro Lyytistä ja toimitusjohtaja Pekka Putkosta.



§ 279

HVA:n käyttöön tulevien rakennusten asetuksen mukaisten vuokrien määrittäminen, kannanotto

RauDno-2022-574

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Valtioneuvoston 7.4.2022 antamalla asetuksella (VM/2022/57) säädetään kuntien omistamien ja hyvinvointialueen käyttöön tulevien rakennusten vuokrahintojen määrittäminen. Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevasta lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain (616/2021) 22 §:ssä säädetään kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevien toimitilojen vuokraamisesta hyvinvointialueen käyttöön 3+1.

Rautalammissa on toimitettu ohjeistuksen mukaan, neuvotellen Pohjois-Savon hyvinvointialueen valmisteluelinten kanssa.

Hyvinvointialueen edustajat järjestivät 8.11.2022 neuvottelutilaisuuden Ylä-Savon Soten, Kysterin ja Sisä-Savon ky:n kanssa. Neuvottelussa HVA:n edustajat väittivät, että em. mainitut päätökset eivät koske em. kuntia, vaan kysymys on väärinkäsityksestä ja lainsäädännön puutteellisuudesta. Kunnille tarjottiin vaihtoehtoina yhden vuoden sopimusta tiloista 6 %:n tuotolla niin, että HVA ei välttämättä enää vuokraa tilaa. Toisena vaihtoehtona esiteltiin vuokraaminen pienemmällä tuotolla 2-3 %, ja kolmen vuoden sopimus.

Kuntien edustajat olivat yksimielisiä siitä, että Pohjois-Savon kuntia pitää kohdella tasapuolisesti. Kuntien näkemyksen mukaan mikään laki tai lain valuviat eivät estä reilua ja rehellistä menettelyä, vaan nyt on kysymys hyvinvointialueen päättäjien tahdosta. Maakuntaan pitää saada yhtenäinen ratkaisu, kysymys on ennen kaikkea oikeudenmukaisuudesta. Jos jo heti alkumetreillä kuntia luokitellaan voittajiin ja häviäjiin, tulee se viitoittamaan yhteistyötä jatkossakin.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus keskustele, miten tilanteessa tulee edetä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti antaa lausunnon. Kiinteistöjen vuokrausperiaatteiden tulee olla maakunnallisesti yhtenäiset. Pohjois-Savon kuntia pitää kohdella tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti. Hyvinvointialueella on valta päättää reilusta ja rehdistä menettelystä, jos tahtoa on. Nyt tehtävä ratkaisu tulee viitoittamaan yhteistyötä jatkossa, jonka takia on tärkeää säilyttää luottamus puolin ja toisin.



§ 280

LISÄPYKÄLÄ: Peuran museosäätiö avustus

RauDno-2022-575

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Peuran museosäätiö anomus 2022.pdf

2 Museo talousarvio 2023.pdf

3 Museon toimintasuunnitelma 2023_1.pdf

Peuran museosäätiö sr on lähettänyt kunnalle avustushakemuksen vuosille 2023 - 2025, 40.000 €/ vuosi. Rautalammin museo hoitaa ammatilliselle museolla museolaissa (314/2019) määrättyjä tehtäviä. Lain tavoitteena on 1. ylläpitää ja vahvistaa yksilöiden ja yhteisöjen ymmärrystä ja osallisuutta kulttuurista, historiasta ja ympäristöstä, 2. edistää kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen säilymistä tuleville sukupolville, 3. edistää yhteisöllisyyttä, jatkuvuutta ja kulttuurista moninaisuutta ja 4. edistää sivistystä, hyvinvointia, yhdenvertaisuutta ja demokratiaa.

Museo saa valtionosuutta ja sen saamisen edellyksenä on muun muassa, että museon toiminnalla on taloudelliset edellytykset, museon kokoelmien säilyminen museokokoelmina on turvattu myös museon lopettaessa toimintansa, museossa työskentelee vähintään kaksi päätoimista museoammatillisen koulutuksen saanutta henkilöä, museon toiminta on ympärivuotista ja sen kokoelmat ovat museon käyttäjien tavoitettavissa ja että museon tilat ovat museotoiminnan kannalta tarkoituksenmukaiset. Rautalammin museo täyttää valtionosuuden edellytykset.

Museo on lähettänyt hakemuksen mukana toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2023.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Peuran museosäätiölle myönnetään vuodelle 2023 avustusta 35.000 €. Rautalammin kunnan talousarvio vuodelle 2023 on alijäämäinen ja lisäksi valtionosuuksien määrä vuodesta 2024 alkaen on epäselvä. Tämän vuoksi ei ole mahdollista tehdä päätöstä kuin vuosi kerrallaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Pekka Annala ja Matti Kärkkäinen eivät esteellisenä osallistuneet asian käsittelyyn, vaan he poistuivat kokoushuoneesta.

Tuomo Hänninen valittiin tämän pykälän tarkastajiksi. Tuulikki Tiihanoff toimi puheenjohtana.



§ 281

LISÄPYKÄLÄ: Koulukuljetukset, Myhinpään reitti

RauDno-2022-576

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Koulukuljetuksen Myhinpää reitillä hoitaa Sisä-Savon Tilataksi. Sopimuksessa on määritelty 17 lasta ja autoksi 1+17. Lapsia on tullut lisää ja liikennöitsijä on ajanut autolla 1+20. Lapsimäärän kasvu on tällä hetkellä pysyvä. Yrittäjä on esittänyt kunnalle, että hintoja korotetaan 10%. Sansia hankita-asiantuntijan arvion mukaan hinnankorotus on kohtuullinen, mutta kunnalla on mahdollista päättää toisinkin.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä 10%:n hinnankorotuksen lokakuun alusta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§267, §268, §274, §275, §280

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§270, §271, §272, §273, §277, §278, §279, §281

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätöksessä voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, posti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.